



Dezernat III / S

Stabsstelle
Frau Schmoll

Technische Universität Darmstadt

Institutsabsender:

Adresse

Ansprechpartner/in

Telefonnr.

Antrag auf Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung
Inventarisierung von Sachspenden

Spender (Firma/Name, Straße, Ort):

☐ **Geldspende** in Höhe von _____ Euro Zahldatum: _____ (SAP Kontoauszug)

Als Einnahme gebucht bei: **Projekt: 563**

Kostenstelle:

Eine Willenserklärung des Spenders liegt bei (unbedingt erforderlich).

Hinweis: Eine Rechnungskürzung ist eine Sachspende.

☐ **Sachspende** im Wert von _____ Euro . Die Spende ist eingegangen am _____

Als Einnahme gebucht bei **Projekt: 563**

Kostenstelle:

Genaue Bezeichnung der Sache:

☐ Sachspende aus dem Privatvermögen des Zuwendenden: geeignete Unterlagen, die zur Wertermittlung gedient haben liegen bei.

☐ Sachspende aus dem Betriebsvermögen des Zuwendenden: Eine Proforma-Rechnung des Spenders liegt bei.

Eine Willenserklärung des Spenders liegt bei (unbedingt erforderlich).

Inventarisierungsrelevante Angaben für die Anlagenbuchhaltung:

Neupreis bzw. Schätzpreis (bei Gebrauchtanlagen): _____ Euro. (nachvollziehbare Unterlagen notwendig)

Aktivierungsdatum (bei Anlagen): _____

Inventarnummer (Aufkleber): _____ Kostenstelle: _____

Anlagevermögenstyp (AVT): _____

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung zur Erfüllung der Aufgaben verwendet wird, die der Universität nach den §§ 3 u. 4 des HHG auferlegt sind.

Es wird bestätigt, dass kein Leistungsaustausch nach § 10 b EStG vorliegt.

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung keine Folgekosten für die Universität nach sich zieht.